

**PROFESIJAS STANDARTS
PEDAGOĢIJA UN PSIHOLOĢIJA**

**KARJERAS KONSULTANTS
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Karjeras konsultants Profesijas kods – 2423 10 Pedagogs karjeras konsultants Profesijas kods – 2359 15	Kvalifikācijas līmenis: Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Tiek uzņemti studējošie kuriem ir iegūtas konkrētas zināšanas pedagoģijā un izglītības zinātnēs, sociālo pakalpojumu jomā vai komerczinībās un administrēšanā, vai tai pielīdzināmā augstākā izglītība. Studējošajiem ar zināšanām sociālās un cilvēkrīcību zinātnēs ir papildprasības.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Personāla vadītājs 6.PKL Psihologs 7. PKL Sociālais pedagogs 6. PKL Jaunatnes darbinieks 6. PKL	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Karjeras konsultants ir speciālists, kurš, informē, izglīto un konsultē klientus (tai skaitā, izglītojamie, vecāki, skolotāji, strādājošie, darba meklētāji, bezdarbnieki un darba devēji, cilvēki ar īpašām vajadzībām) mūžilgas karjeras attīstības jautājumos, sniedz atbalstu klientiem viņu karjeras plānošanā un veidošanā, tai skaitā, lēmuma pieņemšanā par profesijas, darba, formālās, neformālās un ikdienējās izglītības izvēli; palīdz attīstīt karjeras vadības, tai skaitā, darba meklēšanas prasmes; konsultē dažādu vecumu, sociālās un kultūras izcelsmes cilvēkus individuāli un grupās; informē un izglīto sabiedrību jautājumos, kas saistīti ar karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem (tai skaitā, izstrādā informatīvus materiālus, raksta rakstus, uzstājas semināros un masu saziņas līdzekļos).	

Karjeras konsultants strādā valsts un pašvaldību institūcijās, izglītības iestādēs, uzņēmumos, nevalstiskajās organizācijās, pie komersantiem, saistībā ar personāla jeb cilvēkresursu vadību vai kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants.

Karjeras konsultanta pienākumi un uzdevumi:

3.1. Klientu konsultēšana karjeras veidošanā:

- 3.1.1. Atbalstīt klientu mūžilgā karjeras veidošanas procesā;
- 3.1.2. Atbalstīt klientu viņa vajadzību noteikšanā;
- 3.1.3. Atbalstīt klientu viņa potenciāla apzināšanā;
- 3.1.4. Atbalstīt klientu viņa profesionālajā pašrealizācijā;
- 3.1.5. Atbalstīt klientu nodarbinātības iespēju noteikšanā;
- 3.1.6. Atbalstīt klientu individuālās karjeras plānošanā;
- 3.1.7. Atbalstīt klientu karjeras informācijas ieguvē;
- 3.1.8. Atbalstīt klientu karjeras lēmumu pieņemšanā;
- 3.1.9. Attīstīt klientu atbildību par savu karjeras veidošanu un plānošanu.

3.2. Klientu izglītošana karjeras veidošanas jautājumos:

- 3.2.1. Attīstīt klienta izpratni par karjeras veidošanas aspektiem;
- 3.2.2. Sekmēt personiskā zīmola izveidi;
- 3.2.3. Veicināt prasmi izpētīt izglītības iespējas;
- 3.2.4. Veicināt prasmi izpētīt nodarbinātības vai uzņēmējdarbības iespējas;
- 3.2.5. Sekmēt karjeras plānošanas prasmju veidošanos;
- 3.2.6. Veicināt lēmuma pieņemšanas prasmju veidošanos;
- 3.2.7. Sekmēt nodarbinātības prasmes;
- 3.2.8. Veicināt izpratni par karjeras vadības rīcībām;
- 3.2.9. Veicināt izpratni par karjeras maiņas iespējām;
- 3.2.10. Informēt klientu viņam saprotamā veidā par karjeras iespēju daudzveidību dažādos dzīves posmos.

3.3. Profesionālās darbības pilnveide:

- 3.3.1. Īstenot karjeras konsultanta profesionālās vērtības;
- 3.3.2. Izkopt savu profesionālo veikspēju;
- 3.3.3. Prezentēt savas profesionālās darbības sniegumu;
- 3.3.4. Uzlabot karjeras atbalsta procesa efektivitāti;
- 3.3.5. Attīstīt karjeras atbalsta instrumentus;
- 3.3.6. Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju;
- 3.3.7. Sadarboties ar karjeras attīstības atbalsta ekosistēmā iesaistītajām pusēm;
- 3.3.8. Līdzdarboties rīcības plānu izstrādē, īstenošanā un novērtēšanā.

3.4. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, vispārējās zināšanas un kompetences:

- 3.4.1. Lietot valsts valodu;
- 3.4.2. Lietot vismaz vienu svešvalodu, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda;
- 3.4.3. Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- 3.4.4. Veidot efektīvu komunikāciju;
- 3.4.5. Organizēt savu darbu;
- 3.4.6. Organizēt karjeras atbalsta pakalpojumus;
- 3.4.7. Veidot konsultēšanas vidi;
- 3.4.8. Ievērot karjeras konsultēšanas nozari reglamentējošos normatīvos dokumentus;
- 3.4.9. Uzturēt savu personīgo, sociālo un fizisko labbūtību;
- 3.4.10. Ievērot darba aizsardzības, vides aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Klientu konsultēšana karjeras veidošanā					
4.1.1.	Atbalstīt klientu mūžīgā karjeras veidošanas procesā.	Sadarbībā ar klientu apzināt, analizēt un novērtēt klientu karjeras attīstību ietekmējošos faktorus dažādos dzīves posmos, viņu individuālās atšķirības, vajadzības, vēlmes un iespējas, palīdzēt izvirzīt prioritātes. Izskaidrot klientam iespējamus ieguvumus no sadarbības. Vienoties ar klientu par karjeras konsultācijas laikā sasniedzamo mērķi. Plānot konsultēšanas procesu, to efektīvi izmantot nosprausto mērķu sasniegšanai. Izturēties ar cieņu pret citu cilvēku atšķirīgo dzīves pieredzi, dažādību un viņu vajadzībām. Izmantot vecuma specifikai un kontekstam atbilstošas konsultēšanas metodes.	<u>Analīzes līmenī:</u> Klienta karjeras uzvedība. (klienta uzvedība karjeras īstenošanā) Klienta gatavība karjeras attīstībai. Klienta vērtības. Konsultēšanas instrumentu atbilstība karjeras atbalsta mērķiem. <u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras konsultēšanas teorijas, pieejas un metodes. Karjeras jautājumu risināšana dažādos vecumos un izglītības līmeņos. Karjeras konsultanta profesionālā ētika saskarsmē ar klientu. Karjeras laika perspektīva. Laika plānošana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Personīgie stereotipi. Multikulturāla vide un dažādība. Dažādu kultūru raksturīgās iezīmes. Cilvēka dzīves cikls. Vides un uzvedības mijiedarbība.	Spēja vienoties ar klientu par karjeras konsultācijas laikā sasniedzamo mērķi, Spēja plānot efektīvu konsultēšanas procesu. Spēja izvēlēties un izmantot karjeras konsultēšanas teorētiskās zināšanas praktiskā konsultēšanas darbībā, atbilstoši profesionālās darbības profilam un mērķauditorijai, tautsaimniecības nozares vai uzņēmuma darbības specifikai un vides kontekstam. Spēja konsultēt dažāda vecuma, sociālo grupu, kultūru un izglītības līmeņa klientus. Spēja sadarboties un respektēt dažādību. Spēja apzināt un novērtēt klientu karjeras attīstību ietekmējošos faktorus dažādos dzīves posmos, viņu individuālās atšķirības, vajadzības un vēlmes.	LKI 7. līmenis

			Karjeras atbalsta pakalpojumu veidi.		
4.1.2.	Atbalstīt klientu viņa vajadzību noteikšanā.	Veidot sarunu ar klientu. Izvēlēties atbilstošu diagnostikas metožu komplektu/kombināciju. Interpretēt diagnostikas metožu kombinētos rezultātus. Skaidrot klientam diagnostikas rezultātus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras konsultēšanas teorijas, pieejas un metodes. Vecuma specifiku karjeras jautājumu risināšanā. Klienta karjeras vajadzības. <u>Izpratnes līmenī:</u> Personīgie stereotipi. Multikulturāla vide un dažādība. Dažādu kultūru raksturīgās iezīmes.	Spēja izvēlēties un pielietot atbilstošākās diagnostikas metodes klienta vajadzību noteikšanā. Spēja izskaidrot klientam iegūtos diagnostikas rezultātus.	LKI 7. līmenis
4.1.3.	Atbalstīt klientu viņa potenciāla apzināšanā.	Veidot klienta izpratni par sava potenciāla pašrealizācijas un attīstības nozīmi. Veidot klienta izpratni par karjeras saistību ar dzīves jēgu un labbūtību. Palīdzēt klientam atklāt savu potenciālu jeb personīgos resursus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Cilvēka personiskie resursi un to izmantošana. Personisko sniegumu un sasniegumu apzināšanas un izvērtēšanas metodes. Pašizziņas metodes. Spēju un personīgo resursu noteikšanas metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Nodarbināmība kā sasniegumu kopums / resurss darba tirgū un panākumu gūšanai profesijā. Vispārējā inteliģence. Emocionālā inteliģence. Uzņēmējdarbības spēja. Karjeras uzvedība.	Spēja veicināt klienta izpratni par sava personiskā potenciāla un tā attīstības nozīmīgumu un lietderīgumu karjeras veidošanā un plānošanā.	LKI 7. līmenis
4.1.4.	Atbalstīt klientu viņa profesionālajā pašrealizācijā.	Analizēt klienta aizspriedumus un stereotipus.	<u>Analīzes līmenī:</u> Profesionālās pilnveides iespēju izvērtēšana.	Spēja sniegt profesionālu atbalstu klientiem viņu personīgo īpašību, spēju, prasmju, izglītības un	LKI 7. līmenis

		Iedrošināt klientu viņa personisko resursu atbilstošā izmantošanā. Sadarbībā ar klientu noteikt izglītības un profesionālās pilnveides vajadzības karjeras mērķu īstenošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Indivīda personisko resursu attīstība un pilnveide. Indivīda motivēšana profesionāli pašrealizēties. Profesionālās pilnveides plānošana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Personības un kultūras faktoru ietekme uz problēmu uztveri un komunikāciju. <u>Priekšstata līmenī:</u> Izglītības ieguves formu daudzveidība. Formālās un neformālās profesionālās pilnveides iespējas.	pieredzes samērošanā ar izvēlētajam karjeras virzienam nepieciešamajām kompetencēm. Spēja sadarbībā ar klientu izstrādāt piemērotu individuālu profesionālās pilnveides plānu.	
4.1.5.	Atbalstīt klientu nodarbinātības iespēju noteikšanā.	Pārzināt darba tirgus informācijas avotus. Analizēt darba tirgus informāciju. Atbalstīt klienta izpratnes veidošanos par nodarbinātības iespējām, atbilstoši klienta dzīves situācijai, potenciālam un pašrealizācijas mērķiem. Sadarbībā ar klientu izvērtēt viņa resursu atbilstību darba tirgus pieprasījumam. Sadarbībā ar klientu noteikt potenciālās darba iespējas.	<u>Analīzes līmenī:</u> Cilvēkresursu analītika. Darba tirgus informācijas avotu atlase. Darba piedāvājumu analīze.<u>Lietošanas līmenī:</u> Nodarbinātības mērķu izvirzīšana un noteikšana. Darba tirgus informācijas avotu izmantošana. Darba meklēšanas vietas. <u>Izpratnes līmenī:</u> Profesiju daudzveidība.	Spēja atbalstīt klientu nodarbinātības vai uzņēmējdarbības attīstības iespēju apzināšanā, izvērtēšanā un noteikšanā.	LKI 7. līmenis

			Prasmju un kvalifikāciju klasifikācija. Atbalsta programmas nodarbinātības veicināšanai. Tautsaimniecības attīstības tendences.		
4.1.6.	Atbalstīt klientu individuālās karjeras plānošanā.	Veicināt klienta izpratni par karjeras plānošanas nozīmīgumu. Sadarbībā ar klientu izveidot individuālās karjeras attīstīšanas plānu atbilstoši prioritātēm karjeras resursu apzināšanai, mērķu noteikšanai un īstenošanai. Sadarbībā ar klientu izstrādāt īstermiņa stratēģijas karjeras attīstības veicināšanā un noteikt pirmos soļus. Palīdzēt klientiem sagatavot darba pieteikuma dokumentāciju. Palīdzēt klientam sagatavoties darba intervijām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Reālu mērķu izvirzīšana un stratēģijas noteikšana šo mērķu sasniegšanai. Stratēģijas izveide ilgtermiņa karjeras plānam, koncentrējoties uz profesionālo attīstību un izaugsmi. Prioritāšu apzināšanās noteikšana karjeras plānošanā, koncentrējoties uz personīgajām vērtībām. Darba meklēšanas paņēmieni un iespējas. Esošo un piesaistāmo karjeras resursu izvērtējums. <u>Izpratnes līmenī:</u> Darba meklēšanas veidi un stratēģijas. Karjeras plāni. Karjeras plānošana. Darba tiesības. Cilvēkresursi un to vadība. Uzņēmējdarbības pamati. Organizāciju darbības principi. <u>Priekšstata līmenī:</u> Finanšu vadība.	Spēja, izmantojot atbilstošas pieejas un metodes, motivēt un atbalstīt klientu viņa individuālā karjeras attīstības plāna izstrādē, t.sk., apjēgt un izvērtēt prioritātes, kā arī izprast un izvērtēt esošos un piesaistāmos resursus karjeras attīstības īstermiņa un ilgtermiņa plānošanā.	LKI 7. līmenis

4.1.7.	Atbalstīt klientu karjeras informācijas ieguvē.	Informēt par klientu interesējošām un piemērotām darbības jomām un profesiju saturu. Iepazīstināt klientus ar nepieciešamo informāciju par izglītības un nodarbinātības iespējām. Veicināt klienta iesaisti informācijas meklēšanā, izpētē, atlasē, izvērtēšanā un pielietošanā. Palīdzēt klientam atrast karjeras informāciju.	<u>Analīzes līmenī:</u> Tautsaimniecības attīstības un nodarbinātības īstermiņa, vidējā un ilgtermiņa tendences (prognozes). <u>Lietošanas līmenī:</u> Izglītības iespēju un informācijas datubāzes. Darba meklēšanas process, veidi un metodes. Izglītības un nodarbinātības atbalsta programmas. Profesiju klasifikācija. <u>Izpratnes līmenī:</u> Izglītības sistēmas uzbūve un mūžizglītības iespējas. Nozaru kvalifikāciju struktūras. Cilvēkresursu vadība.	Spēja pētīt un analizēt darba tirgus, kā arī izglītības un tautsaimniecības attīstības tendences un izmantot aktuālo informāciju konsultēšanā. Spēja iesaistīt klientu karjeras informācijas meklēšanā, vērtēšanā un pielietošanā.	LKI 7. līmenis
4.1.8.	Atbalstīt klientu karjeras lēmumu pieņemšanā.	Veicināt klienta patstāvību lēmumu pieņemšanā: dažādu iespēju apsvēršanā; situācijas analīzē no dažādām perspektīvām; pieņemto lēmumu seku novērtēšanā; izsvērtu izvēļu veikšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras lēmumu veidošanas nosacījumi, principi un posmi. Lēmumu pieņemšanas metodes un paņēmieni.	Spēja virzīt klientu uz lēmuma pieņemšanu, izglītojot klientu ar piemērotām lēmumu pieņemšanas metodēm.	LKI 7. līmenis
4.1.9.	Attīstīt klientu atbildību par savu karjeras veidošanu un plānošanu.	Veicināt klienta izpratni par atbildību savas karjeras apzināšanā, plānošanā, mērķu izvirzīšanā un to sasniegšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnoteikšanās metodes karjeras veidošanā un plānošanā. Dialoga veidi. Profesionālās pašnoteikšanās un veiksmīgas karjeras nosacījumu,	Spēja veicināt klienta atbildību par savu karjeras veidošanu un plānošanu. Spēja veicināt klienta prasmi noteikt un vērtēt savas	LKI 7. līmenis

		Veicināt klienta prasmi noteikt un vērtēt savas pašnoteikšanās spējas karjeras izvēlē un attīstībā. Palīdzēt klientam iesaistīties motivējošu uzdevumu risināšanā. Veicināt klienta proaktīvas karjeras uzvedības attīstīšanu. Stimulēt klientu motivācijas apjēgšanā savas karjeras veidošanā un plānošanā.	priekšnoteikumu un likumību ievērošana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās pašnoteikšanās principi. Atbildības loma pašvadītas karjeras veidošanā un plānošanā. Motivācijas veidi karjeras plānošanā un attīstībā.	pašnoteikšanās spējas karjeras izvēlē un attīstībā.	
--	--	--	--	--	--

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.2. Klientu izglītošana karjeras veidošanas jautājumos					
4.2.1.	Attīstīt klienta izpratni par karjeras veidošanas aspektiem.	Noteikt klienta izpratni par karjeras veidošanas principiem un viņa karjeras gatavības pakāpi. Prasme veicināt klienta veikspēju nenoteiktības apstākļos Veidot klienta izpratni par lokālām un globālām darba tirgus iespējām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras vadības principi. Karjeras gatavības pakāpes. Karjeras vadības prasmes. Pašvadītas karjeras attīstīšana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Organizāciju kultūru veidojošie faktori. Lokālās un globālās darba tirgus iespējas.	Spēja veicināt klienta izpratni par savas karjeras veidošanas un organizāciju kultūras savstarpējo mijiedarbību un tās nozīmību. Spēja attīstīt klienta izpratni par lokālā un globālā darba tirgus iespējām.	LKI 7. līmenis
4.2.2.	Sekmēt personiskā zīmola izveidi.	Sekmēt pašizziņas prasmju veidošanos. Palīdzēt klientam apzināt iespējas un veidus, kā komunicēt piedāvāto vērtību darba tirgū.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zīmolveidība. Tīklošanās metodes. Personisko resursu atbilstība profesiju prasībām.	Spēja veicināt klienta izpratni par sevis prezentēšanas veidiem un iespējām darba tirgū.	LKI 7. līmenis

4.2.3.	Veicināt prasmi izpētīt izglītības iespējas.	Veidot klienta izpratni par izglītības iespēju izpēti procesu. Veicināt klienta izpratni par mijiedarbību starp izglītību un nodarbinātību. Iepazīstināt klientu ar dažādiem izglītības veidiem, līmeņiem un formām.	<u>Analīzes līmenī:</u> Informācijas atlase par izglītības iespējām. <u>Lietošanas līmenī:</u> Mācīšanas un mācīšanās metodes karjeras veidošanā. Izglītības iespēju informācijas avoti. Izglītības iespēju izpēti veidi un metodes. Izglītības iespēju elastība. Izglītības izvēles kritēriji. <u>Izpratnes līmenī:</u> Mācīšanās īpatnības dažādos vecumos. Izglītības līmeņi, veidi un formas. Prasmju un kvalifikāciju atbilstība izglītības un nodarbinātības jomās. <u>Priekšstata līmenī</u> Izglītības sistēmas struktūra.	Spēja attīstīt klienta zināšanas un prasmes sev piemērotu izglītības iespēju apzināšanā un atlasē.	LKI 7. līmenis
4.2.4.	Veicināt nodarbinātības iespēju izpēti prasmju veidošanos.	Veidot klienta izpratni par darba tirgus izpēti procesu. Iepazīstināt klientu ar dažādiem nodarbinātības veidiem un formām.	<u>Analīzes līmenī:</u> Darba tirgus tendences. <u>Lietošanas līmenī:</u> Nodarbinātības iespēju informācijas avoti. Nodarbinātības iespēju izpēti veidi un metodes. Nodarbinātības izvēles kritēriji. <u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja sekmēt klienta patstāvību darba meklēšanas procesā.	LKI 7. līmenis

			Nodarbinātības veidi un formas. <u>Priekšstata līmenī:</u> Tautsaimniecības struktūra.		
4.2.5.	Sekmēt karjeras plānošanas prasmju veidošanos.	Veicināt klienta apzināšanos par karjeras situācijas elementiem un izvērtēšanas procesu. Palīdzēt klientam apgūt karjeras iespēju ideju ģenerēšanas metodes. Veidot klienta izpratni par karjeras attīstību un tās plānošanu. Atbalstīt klientu karjeras mērķu izvirzīšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras iespēju ideju ģenerēšanas metodes. Karjeras perspektīvas laikā. <u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras izaugsme. Karjeras mērķu hierarhija.	Spēja sekmēt klienta izpratni par karjeras attīstības procesu ilgtermiņā. Spēja attīstīt klienta patstāvīgas karjeras plānošanas prasmes. Spēja motivēt klientu karjeras mērķu izvirzīšanai	LKI 7. līmenis
4.2.6.	Veicināt prasmi izpētīt nodarbinātības vai uzņēmējdarbības iespējas.	Vadīt klientu karjeras problēmas identificēšanā un iespējamo risinājumu apsvēršanā. Mācīt klientu kritiski izvērtēt dažādās karjeras iespējas un veikt pārdomātas izvēles. Palīdzēt klientam apsvērt savas izvēles ietekmi uz citiem, uz vidi un tās ētiskās sekas. Palīdzēt klientam attīstīt spēju rīkoties godīgi un iejūtīgi dažādās karjeras veidošanas situācijās.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Situāciju analīze. Atbildīga rīcība. Kritiskā domāšana. Lēmumu pieņemšanas stratēģijas. Lomu spēle /simulāciju izspēle. <u>Izpratnes līmenī:</u> Lēmumu pieņemšanas teorijas. Ētiskie principi lēmumu pieņemšanā. Ētiskās dilemmas un to risinājumi. Indivīda dzīves mērķi, vērtības un standarti.	Spēja attīstīt klientā izpratni par personisko atbildību karjeras lēmumu veidošanā. Spēja attīstīt klienta karjeras lēmuma pieņemšanas prasmes.	LKI 7. līmenis

			Zaļā karjera. <u>Priekšstata līmenī:</u> Eiropas Sociālo tiesību pīlāra un ANO Ilgtspējības mērķi.		
4.2.7.	Sekmēt nodarbināmības prasmes.	Veicināt klienta izpratni par aktīvu iekļaušanos darba tirgū. Izskaidrot darba meklēšanas procesu un plāna izstrādes soļus. Veicināt klienta izpratni par piemērotu darba vakanču atlasī. Skaidrot darba pieteikuma gatavošanas elementus. Skaidrot darba intervijas procesu. Skaidrot darba attiecību nodibināšanas tiesiskos pamatus. Sekmēt klienta izpratni par darbā noturēšanās nozīmi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba meklēšanas metodes un stratēģijas. Darba meklēšanas atbalsta pasākumi. CV un motivācijas vēstulju izveide. Darba intervēšanas stratēģijas. <u>Izpratnes līmenī:</u> Darba tirgus situācija. Konkurētspējas paaugstināšana. Darba tiesības.	Spēja sekmēt klienta izpratni par piemērotu darba iespēju meklēšanu, darba iegūšanu un noturēšanos darba tirgū. Spēja sekmēt klienta izpratni par darba pieteikuma sagatavošanu. Spēja sagatavot klientu darba intervijas procesam. Spēja skaidrot klientam darba attiecību nodibināšanas tiesiskos aspektus.	LKI 7. līmenis
4.2.8.	Veicināt izpratni par karjeras vadības rīcībām.	Veicināt klienta izpratni par proaktīvas karjeras uzvedības nepieciešamību. Izskaidrot karjeras pašvadības aspektus. Izskaidrot profesionāla karjeras attīstības atbalsta nozīmi. Palīdzēt klientam definēt savu karjeras vadības rīcību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras vadības stratēģijas. Proaktīva karjeras uzvedība. <u>Izpratnes līmenī:</u> Jaunu profesionālu tīklu veidošanu. Pieredzes pārņemšana. Mentorings. Prasmju apgūšana.	Spēja sekmēt klienta izpratni par karjeras vadības rīcībām. Spēja veicināt klienta izpratni par pašvadītas karjeras attīstību un tās nozīmi karjeras veidošanā.	LKI 7. līmenis

4.2.9.	Veicināt izpratni par karjeras transformāciju.	Veicināt klienta izpratni par pārmaiņu nozīmi un to ietekmējošajiem faktoriem karjeras veidošanā. Palīdzēt klientam izvērtēt līdzšinējos karjeras centienus un rezultātus. Palīdzēt klientam atklāt un izprast savas karjeras vēlmes un vērtības. Izskaidrot kompetenču pārneses iespējas jaunu karjeras virzienu apzināšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras transformācijas principi. Karjeras transformācijas veidi. Karjeras transformācijas soļi. Kompetenču modeļu veidošana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Veiksmīgas karjeras priekšnoteikumi. Profesionālās izdegšanas riska faktori un to vadīšana	Spēja sekmēt klienta izpratni par karjeras transformāciju. Spēja iedrošināt klientu karjeras maiņai. Spēja skaidrot kompetenču pārneses iespējas.	LKI 7. līmenis
4.2.10	Informēt klientu viņam saprotamā veidā par karjeras iespēju daudzveidību dažādos dzīves posmos.	Palīdzēt klientam apzināties stereotipus par karjeras attīstību. Popularizēt mūžilgas karjeras veidošanas iespējas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mūžilga karjeras atbalsta teorētiskie aspekti. <u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras atbalsta ekonomiskie un sociālie rezultāti. Personības attīstības krīzes.	Spēja sekmēt klienta izpratni par mūžilgas karjeras veidošanas iespējām.	LKI 7. līmenis

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.3. Profesionālās darbības pilnveide					
4.3.1.	Īstenot karjeras konsultanta profesionālās vērtības.	Izzināt un izprast savas vērtības. Veikt profesionālo darbību atbilstoši nozares vērtību kopai. Uzņemties atbildību par savām rīcībām un to sekām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Profesionālās vērtības karjeras konsultanta darbā. Karjeras konsultanta profesionālās darbības vērtēšanas metodes. Karjeras konsultanta ētikas normas.	Spēja apzināties nepieciešamās profesionālās vērtības savai profesionālajai izaugsmei karjeras konsultanta darbā. Spēja īstenot profesionālās vērtības karjeras konsultanta	LKI 7. līmenis

		Izvērtēt savu profesionālo pieredzi un izmantot to nozares vērtību kopšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras konsultanta profesionālās darbības konteksts. Vērtībās balstītas karjeras atbalsta attīstības tendences Latvijā un pasaulē.	darbā ar klientiem un profesionālās jomas kolēģiem.	
4.3.2.	Izkopt savu profesionālo veikspēju.	Apzināties savas profesionālās darbības sniegumu. Vērtēt savu darba veikspēju un apzināties profesionālās izdegšanas riskus. Prasme meklēt atbalstu darbaspēju uzturēšanai un atjaunošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras konsultanta noslodze, tās sabalansētība un samērīgums. <u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās izdegšanas prevencija un novēršana.	Spēja prasmīgi vadīt savu darba veikspēju, saglabājot darba spējas un darba kvalitāti.	LKI 7. līmenis
4.3.3.	Prezentēt savas profesionālās darbības sniegumu.	Atspoguļot savas profesionālās darbības sniegumu. Iepazīstināt sabiedrību ar savu profesionālo darbību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sevis prezentēšana. Komunikācijas kanālu mērķtiecīga izvēle. <u>Izpratnes līmenī:</u> Personiskā tēla veidošanas principi. Sabiedrības informēšanas kanāli.	Spēja demonstrēt savu profesionālo darbību dažādām mērķauditorijām, izmantojot atbilstošus komunikācijas līdzekļus.	LKI 7. līmenis
4.3.4.	Uzlabot karjeras atbalsta procesa efektivitāti.	Lietot izpētes mērķiem, uzdevumiem un datu specifikai atbilstošas metodes. Iegūt un apstrādāt karjeras atbalsta procesu raksturojošus datus.	<u>Analīzes līmenī:</u> Atbilstošu datu izpētes un analīzes metožu izvēle. Karjeras atbalsta process. Karjeras konsultēšanas metodika.	Spēja noteikt savas profesionālās darbības izvērtēšanas kritērijus un rezultātīvos rādītājus. Spēja izvērtēt savu un/vai citu sniegto karjeras konsultēšanas pakalpojumu kvalitāti.	LKI 7. līmenis

		Analizēt un izvērtēt iegūtos izpētes rezultātus. Analizēt izmantoto metožu un pieeju iedarbību. Izvērtēt atbalsta procesa efektivitāti. Izstrādāt ieteikumus karjeras atbalsta procesa uzlabošanai. Noteikt rīcību darba pilnveidei.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Datu ieguves metodes. Datu apstrādes metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras atbalsta mērķi. Karjeras atbalsta pakalpojumu organizācija. Datu interpretācija.	Spēja izstrādāt ieteikumus karjeras atbalsta uzlabošanai. Spēja uzlabot karjeras atbalsta procesus.	
4.3.5.	Attīstīt karjeras atbalsta instrumentus.	Izstrādāt vai adaptēt izpētes rezultātos balstītas karjeras atbalsta metodes un pieejas. Veikt izstrāžu aprobāciju un izvērtēšanu. Dalīties pieredzē par metodisko darbību.	<u>Analīzes līmenī:</u> Karjeras atbalsta instrumentu lietderība un efektivitāte. <u>Lietošanas līmenī:</u> Labās prakses adaptācijas pieejas. Karjeras atbalsta instrumentu formas.	Spēja veidot un pilnveidot dažāda veida karjeras atbalsta metodikas. Spēja ieviest jaunus karjeras atbalsta instrumentus praksē.	LKI 7. līmenis
4.3.6.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.	Sekot nozares novitātēm, standartiem un labās prakses rekomendācijām ikdienas darba uzdevumu izpildē. Pastāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību. Plānot savu profesionālo pilnveidi. Iegūt un uzkrāt profesionālajā darbībā nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras konsultanta kompetenču standarti. Personīgo un profesionālo kompetenču pašvērtēšana. Personīgo un profesionālo kompetenču pilnveides iespējas. <u>Izpratnes līmenī:</u> Mācīšanās stratēģijas. Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	Spēja sistemātiski vērtēt savu profesionālo attīstību un noteikt nepieciešamos virzienus un darbības tās pilnveidei. Spēja integrēt nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences atbilstošās karjeras attīstības atbalsta sniegšanas situācijās.	LKI 7. līmenis

4.3.7.	Sadarboties ar karjeras attīstības atbalsta ekosistēmā iesaistītajām pusēm.	Līdzdarboties, lai izstrādātu, īstenotu un novērtētu rīcības plānus ekonomisko, sociālo, izglītības un nodarbinātības mērķu sasniegšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sadarbības tīklu veidošanas principi. Komandas darba principi, komandas organizēšanas un vadības metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras attīstības atbalsta sistēmas darbības principi. Ilgtspējīgas attīstības principi. Līderība un līderības stili. <u>Priekšstata līmenī:</u> Sadarbības partneru mērķi un prioritātes.	Spēja veidot un attīstīt sadarbību ar karjeras attīstības atbalsta ekosistēmu, lai līdzdarbotos tās mērķu attīstībā. Spēja sadarboties multiprofesionālā komandā, lai veicinātu komandas mērķu sasniegšanu.	LKI 7. līmenis
4.3.8.	Līdzdarboties rīcības plānu izstrādē, īstenošanā un novērtēšanā.	Sadarboties ar organizācijas, vietējiem, valsts un starptautiskajiem karjeras attīstības atbalsta tīkliem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sadarbības tīklošanās principi Sadarbības tīklošanās formas un metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Karjeras atbalsta tīkli. <u>Priekšstata līmenī:</u> Karjeras attīstības atbalsta ekonomiskie, sociālie, izglītības un nodarbinātības aspekti. Karjeras attīstības atbalsta sistēmas ārvalstīs.	Spēja sadarboties ar vietējiem, valsts un starptautiskajiem izglītības un karjeras atbalsta tīkliem.	LKI 7. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence					
Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Lietot valsts valodu.	Sazināties un skaidrot savu viedokli valsts valodā mutvārdos un rakstiski, pildot profesionālā darba pienākumus. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā.	Lietošanas līmenī: Gramatikas un valodas funkcijas. Valodas stili un verbālās mijiedarbības veidi. Valodas daudzveidība dažādos kontekstos. Karjeras konsultēšanas terminoloģija valsts valodā. Publiskā runa.	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus. Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti prezentēt viedokli, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.	LKI 7. līmenis
5.2.	Lietot vismaz vienu svešvalodu, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda.	Saprast un lasīt profesionālu tekstu svešvalodā. Saprotami sniegt izklāstu par profesionāliem jautājumiem svešvalodā. Uzrakstīt skaidru tekstu svešvalodā. Sazināties un diskutēt par profesionāliem jautājumiem svešvalodā.	Lietošanas līmenī: Vismaz viena svešvaloda, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda. Karjeras konsultēšanas terminoloģija vismaz vienā svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda.	Spēja sazināties vismaz vienā svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda.	LKI 7. līmenis
5.3.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Izmantot detalizētas informācijas meklēšanas stratēģijas.	Lietošanas līmenī: Informācijas meklēšanas paņēmieni un stratēģijas.	Spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	LKI 7. līmenis

	Novērtēt informācijas derīgumu un uzticamību, izmantojot dažādus kritērijus. Izmantot dažādus saziņas rīkus un to papildu funkcijas. Radīt digitālo saturu dažādos formātos. Lietot karjeras konsultēšanas pētniecībā un profesionālajai darbībai nepieciešamās lietojumprogrammas. Sistematizēt un uzglabāt informāciju par veiktajām konsultēšanas un atbalsta darbībām. Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības. Nodrošināt datu aizsardzību atbilstoši datu aizsardzību regulējošiem dokumentiem. Atrisināt biežāk sastopamās problēmas, kas rodas, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Tiešsaistē pieejamās informācijas izvērtēšanas paņēmieni. Karjeras konsultēšanas darbā nepieciešamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. <u>Izpratnes līmenī:</u> Datu aizsardzība. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošība.	karjeras konsultanta darba pienākumu veikšanai. Spēja izvērtēt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu saistītos riskus. Spēja nodrošināt karjeras konsultanta darbā izmantoto datu aizsardzību.	
--	---	--	--	--

5.4.	Veidot efektīvu komunikāciju.	Ievērot vispārpieņemtās ētikas un uzvedības normas. Veidot kontaktu ar klientiem. Veidot lietišķas klienta un konsultanta attiecības. Veidot dialogu. Konstruktīvi risināt konfliktsituācijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ētikas un sociālās normas. Lietišķā etiķete. Sociāli emocionālā kompetence. Efektīvas komunikācijas metodes. Pozitīvas saskarsmes un sadarbības veidošana. Dažādās sabiedrībās un vidēs vispārpieņemtie uzvedības kodeksi un komunikācijas stils. Konfliktsituāciju novēršanas un risināšanas paņēmieni. Komunikācijas teorijas un metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrībā aktuālie procesi.	Spēja ievērot ētikas un vispārpieņemtās uzvedības normas. Spēja efektīvi komunicēt un veidot pozitīvu saskarsmi. Spēja būt empātiskam. Spēja atpazīt un konstruktīvi risināt konfliktsituācijas. Spēja orientēties un izprast sabiedrībā notiekošajos procesos.	LKI 7. līmenis
5.5.	Organizēt savu darbu.	Noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt darbu īsā un ilgstošā laika termiņā, nodrošinot efektīvu laika un resursu izmantošanu. Pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un izmantojot dažādas pieejas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošanas principi. Lēmumu pieņemšanas metodes.	Spējapieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un izmantojot dažādas pieejas. Spēja plānot un sekot līdzi darba izpildes termiņiem un kvalitātei, sabalansējot darbu apjomu, laiku un resursus.	LKI 7. līmenis
5.6.	Organizēt karjeras atbalsta pakalpojumus.	Plānot un īstenot karjeras konsultēšanas un atbalsta pakalpojumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras atbalsta pakalpojumu koordinēšana un administrēšana. Pakalpojumu pielāgošana klientu vajadzībām, to	Spēja patstāvīgi plānot, organizēt, vadīt, analizēt un izvērtēt, koordinēt un pārraudzīt karjeras	LKI 7. līmenis

		Pārraudzīt ieinteresēto pušu un klientu vajadzības, lai nodrošinātu pakalpojumu spēju reaģēt uz pārmaiņām. Koordinēt komunikāciju starp pakalpojumu un tā klientiem un ieinteresētajām pusēm. Regulāri pārskatīt un novērtēt pakalpojumu, piemērojot atbilstošus instrumentus, metodes un resursus. Informēt par karjeras pakalpojumu saturu. Ieteikt klientam citu speciālistu palīdzību.	novērtēšana un ziņošana par pakalpojuma ietekmi un kvalitāti. Projektu vadības principi. Pasākumu organizēšana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Vadības teorija. Komercdarbības pamati. Finanšu pratība. Personiskā zīmolvadība.	konsultēšanas un atbalsta pakalpojumus un procesus.	
5.7.	Veidot konsultēšanas vidi.	Iekārtot fizisko un/vai virtuālo konsultēšanas telpu. Izveidot un pārraudzīt procedūras personāla, klientu un ieinteresēto personu privātuma nodrošināšanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ergonomiskas un estētiskas konsultēšanas telpas iekārtošana.	Spēja sakārtot konsultēšanas telpu atbilstoši individuālas vai grupas konsultācijas plānotai norisei.	LKI 7. līmenis
5.8.	Ievērot karjeras konsultēšanas nozari reglamentējošos normatīvos dokumentus.	Pielietot karjeras konsultēšanas nozari reglamentējošos normatīvos dokumentus. Ievērot darba tiesisko attiecību normas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karjeras konsultēšanas nozari reglamentējošie normatīvie dokumenti. <u>Izpratnes līmenī:</u> Darba devēja un darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība.	Spēja piemērot darba vajadzībām Karjeras konsultēšanas nozari reglamentējošos normatīvos dokumentus. Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas.	LKI 7. līmenis

5.9.	Uzturēt savu personīgo, sociālo un fizisko labbūtību.	Novērtēt fizisko, kognitīvo un emocionālo slodzi. Atjaunot darbaspējas.	<u>Lietošanas līmenī</u> Personīgo fizisko, emocionālo, garīgo un kognitīvo resursu novērtēšana, uzturēšana un atjaunināšana. <u>Izpratnes līmenī:</u> Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	Spēja saglabāt fizisko un garīgo veselību. Spēja uzturēt darba spējas. Spēja rūpēties par savu labbūtību.	LKI 7. līmenis
5.10.	Ievērot darba aizsardzības, vides aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības.	Ievērot darba aizsardzību, vides aizsardzību, civilo aizsardzību, ugunsdrošību un elektrodrošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības uzdevumu izpildē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba aizsardzības reglamentējošie normatīvie akti. Ugunsdrošības, elektrodrošības un civilās aizsardzības reglamentējošie normatīvie akti. Vides aizsardzību reglamentējošie normatīvie akti. Pirmās palīdzības sniegšanas paņēmieni.	Spēja atbildīgi veikt un organizēt darba uzdevumu izpildi, ievērojot darba aizsardzības prasības un izmantojot drošus darba paņēmienus un darba organizācijas principus. Spēja rīkoties ārkārtas situācijā. Spēja sniegt pirmo palīdzību. Spēja izvērtēt savas darbības ietekmi uz vidi un pieņemt atbildīgus lēmumus.	LKI 7. līmenis

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Valsts izglītības attīstības aģentūra Profesionālās kvalifikācijas standarta atjaunošanas darba grupa: Ilze Astrīda Jansone – Mg.sci.edu. un karjeras konsultanta kvalifikācija; Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības atbalsta un starptautiskās sadarbības departamenta Karjeras atbalsta un informācijas nodaļas Euroguidance programmas vadītāja. Aelita Jankovska – Pielīdzināta Filologa, krievu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikācija, Profesionālā maģistra grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija; Liepājas Izglītības pārvaldes eksperte jaunatnes un karjeras jautājumos; pedagogs karjeras konsultants. Anita Gaile – Dr. Sc. Adminstr., karjeras konsultante un koučs (PCC līmenis atbilstoši Starptautiskās koučinga federācijas sertifikācijai); SIA Anita Gaile Consulting solouzņēmēja; Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācijas un Amerikas tirdzniecības palātas biedre. Eva Lossane – Mg. iur.; Mg. philol; Nodarbinātības valsts aģentūras Darba tirgus departamenta direktore. Inita Soika – Mg. paed., lektore Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē; LBTU profesionālās maģistra studiju programmas “Cilvēkresursu vadība” direktore; Latvijas karjeras attīstības atbalsta asociācijas biedre. Inta Lemešonoka – Mg. paed., karjeras konsultanta kvalifikācija, Dr.paed., Baltijas Karjeras asociācijas valdes priekšsēdētāja, karjeras konsultante. Rita Burceva – Mg.sci.edu., karjeras konsultanta kvalifikācija, Rīgas Natālījas Draudziņas vidusskolas pedagoģe karjeras konsultante, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Karjeras izglītības atbalsta centra izglītības metodiķe, Latvijas karjeras attīstības atbalsta asociācijas biedre. Santa Latkovska – Pielīdzināts Mg.hist., vēsturnieka, vēstures un sociālo zinību pasniedzēja kvalifikācija, sertificēta Ģeštalterapeite, Rīgas Tehniskās universitātes vecākā karjeras konsultante, Latvijas karjeras attīstības atbalsta asociācijas biedre.
	Profesijas standarts tapis Euroguidance Latvijas centra darba programmas 2024-2026 ietvaros.
Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa	Jeļena Muhina – Izglītības un zinātnes ministrija, Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta vecākā eksperte; Solvita Vītola - Liepājas pašvaldība, Izglītības metodiķe mūžizglītības jautājumos; Kristīne Ozoliņa - Nodarbinātības valsts aģentūras Karjeras un darba meklēšanas atbalsta nodaļas vecākā eksperte; Dace Medne - RTU Liepāja, Direktora p.i., profesore;

	Jolanta Jasukeviča - <i>SIA Points of You</i> valdes priekšsēdētāja, Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācijas (LKAAA) valdes priekšsēdētājas vietniece, Ikšķiles vidusskolas, Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas un Baložu vidusskolas pedagogs - karjeras konsultants Inese Paudere – Valsts izglītības attīstības aģentūras, Izglītības satura departamenta, Profesionālās izglītības satura nodaļas vecākā eksperte; Elīna Auniņa - Valsts izglītības attīstības aģentūras, Izglītības satura departamenta, Profesionālās izglītības satura nodaļas vecākā eksperte.
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	Izglītības un zinātnes ministrija – 17.03.2025.
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	26.03.2025.
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	14.12.2011.



euro | guidance



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

Eiropas Savienības finansēts. Paustie viedokļi un uzskati atspoguļo autoru uzskatus un ne vienmēr sakrīt ar Eiropas Savienības vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (EACEA) viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne EACEA nenes atbildību par paustajiem viedokļiem.